ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2016 г. N 233

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ

НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 5 мая 2005 года N 50, Хурал представителей города Кызыла решил:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P30) о представлении депутатами Хурала представителей города Кызыла сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

1.2. [Положение](#P103) о порядке сообщения депутатами Хурала представителей города Кызыла о получении подарка в связи с исполнением ими депутатских полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение 2);

1.3. [Порядок](#P233) предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов (приложение 3);

1.4. [Порядок](#P372) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа "Город Кызыл республики Тыва".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым вопросам, регламенту и общественной безопасности Хурала представителей города Кызыла.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Кызыла

Д.ОЮН

Приложение 1

к решению Хурала представителей г. Кызыла

от 30 марта 2016 г. N 233

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДЕПУТАТАМИ ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА

КЫЗЫЛА СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления депутатами Хурала представителей города Кызыла (далее - депутаты) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Хурала представителей города Кызыла, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с настоящим Положением депутатом Хурала представителей города Кызыла в аппарат Хурала представителей города Кызыла.

1.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением депутатом, приобщаются к его личному делу.

1.5. Лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении представленных в соответствии с настоящим Положением сведений или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2.2. Депутаты представляют в Хурал представителей города Кызыла ежегодно, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях:

а) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.3. В случае если депутатом обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в течение одного месяца после окончания срока, предусмотренного [пунктом 2.2](#P50) настоящего Положения.

2.4. Непредставление депутатом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проверки сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатом Хурала представителей города Кызыла, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщается к личному делу депутата.

4. Порядок контроля над расходами депутата Хурала

представителей города Кызыла, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

4.1. Контроль за соответствием расходов депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей его доходам и доходам его супруги (супруга), в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

депутатов, членов их семей на официальном сайте

и предоставления этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования

в связи с их запросами

5.1. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Хурала представителей города Кызыла, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Хурала представителей города Кызыла, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Хурала представителей города Кызыла, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Хурала представителей города Кызыла, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5.2. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 5.1](#P76) настоящего Положения) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Хурала представителей города Кызыла;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 5.1](#P76) настоящего Положения, за весь период осуществления депутатом полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.4. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 5.1](#P76) настоящего Положения, представленных депутатами, обеспечиваются аппаратом Хурала представителей города Кызыла.

5.5. Сотрудники аппарата Хурала представителей города Кызыла:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают об этом депутату Хурала представителей города Кызыла, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 5.1](#P76) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

5.6. Сотрудники аппарата Хурала представителей города Кызыла, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

5.7. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности депутата Хурала представителей города Кызыла, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Приложение 2

к решению Хурала представителей г. Кызыла

от 30 марта 2016 г. N 233

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГОРОДА КЫЗЫЛА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА,

РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Хурала представителей города Кызыла (далее - депутат), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими депутатских полномочий, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный депутатом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им депутатских полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение депутатом, лично или через посредника, от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Подарки, полученные депутатом, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, стоимостью более трех тысяч рублей признаются собственностью городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

4. Депутат не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

5. Депутат обязан в порядке, определенном настоящим Положением, уведомлять Хурал представителей города Кызыла обо всех случаях получения подарков в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

6. [Уведомление](#P163) о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением депутатских обязанностей (далее - уведомление), составленное в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Хурал представителей города Кызыла. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#P117) и [втором](#P118) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок в связи с должностным положением или в связи с исполнением депутатских обязанностей, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

Председатель Хурала представителей города Кызыла в течение 3 дней со дня регистрации уведомления организует рассмотрение уведомления и представленных документов, подтверждающих стоимость подарка (при их наличии), на комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Копия уведомления приобщается к личному делу лица, уведомившего о подарке.

9. Подарок, стоимость которого подтверждена соответствующими документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления сдается материально ответственному лицу Хурала представителей города Кызыла, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. Комиссия в течение 1 месяца со дня регистрации уведомления рассматривает данное уведомление, представленные документы и определяет стоимость подарка (в случае если стоимость подарка не подтверждена документально) в целях принятия его к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Определение стоимости подарка в целях принятия к бухгалтерскому учету проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

12. Комиссия, рассмотрев уведомление, подарок, представленные документы, подтверждающие его стоимость, принимает одно из следующих решений:

12.1. о возврате подарка сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей;

12.2. о принятии подарка на балансовый учет и целесообразности дальнейшего использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа.

Решение комиссии оформляется протоколом и распоряжением Главы - председателя Хурала представителей города Кызыла о принятии подарка к бухгалтерскому учету.

Копия протокола направляется в бухгалтерию Хурала представителей города Кызыла для учета в журнале регистрации уведомлений и приобщения к личному делу лица, уведомившего о получении подарка.

13. Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, производится в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии по акту приема-передачи.

14. Комиссия обеспечивает внесение принятого в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества органов местного самоуправления городского округа " Город Кызыл Республики Тыва".

15. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Главы - Председателя Хурала представителей города Кызыла соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

16. Орган, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 15](#P136) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 15](#P136) настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

18. В случае нецелесообразности использования подарка органами местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Оценка стоимости подарка для реализации, предусмотренная [пунктами 16](#P137) и [18](#P139) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, органами местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

депутатами Хурала представителей

города Кызыла о получении подарка

в связи с исполнением ими

депутатских полномочий, сдачи

и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 Уведомление

 о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P199) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документов)

 --------------------------------

 <\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

Лицо, представившее уведомление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мне известно, что подарок должен быть передан материально ответственному

лицу уполномоченного структурного подразделения Хурала представителей

города Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в течение пяти рабочих дней со дня подачи данного уведомления.

Лицо, уведомившее о получении подарка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к решению Хурала представителей г. Кызыла

от 30 марта 2016 г. N 233

ПОРЯДОК

ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Хурале представителей города Кызыла либо муниципальный служащий Хурала представителей города Кызыла, определяет порядок действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 1](#P237) настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 1](#P237) настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий в городском округе "Город Кызыл Республики Тыва" обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны в письменной форме незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) до совершения действия (бездействия), с которым связано возникновение личной заинтересованности, уведомить об этом Главу города Кызыла и самостоятельно принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в виде отказа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. [Уведомление](#P274) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие суть изложенного.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленном по [форме](#P314) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении Главе города Кызыла с указанием даты поступления и входящего номера.

8. При приеме уведомления, предусмотренного [пунктом 6](#P242) настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации под расписку в Журнале. На оригинале уведомления и его копии ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. В уведомлении лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий должны указать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

10. Хурал представителей города Кызыла проводит заседание Совета в течение 10 дней со дня регистрации уведомления и принимает решение о проведении проверки по факту возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего муниципальную должность, и поручает ее проведение специально создаваемой комиссии (далее - Комиссия). Одновременно с принятием решения о проведении проверки Хурал представителей города Кызыла определяет порядок проведения указанной проверки и состав Комиссии, которой поручается ее проведение. На рассмотрение Комиссии передаются имеющиеся материалы для оценки ситуации конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, и подготовки рекомендаций о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

11. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность в Хурале представителей города Кызыла, муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 5](#P241) настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в [пункте 1](#P237) настоящего Порядка, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Непринятие лицом, указанным в [пункте 1](#P237) настоящего Порядка, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае если лицо, указанное в [пункте 1](#P237) настоящего Порядка, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Приложение 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим

о возникновении конфликта

интересов или возможности

его возникновения

 В Хурал представителей г. Кызыла

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении конфликта интересов или возможности

 его возникновения

 В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности

возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание личной заинтересованности, которая приводит или может

 привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение

 которых может негативно повлиять либо негативно влияет

 личная заинтересованность уведомителя)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дополнительные сведения, которые уведомитель

 считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. уведомителя)

Приложение 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим

о возникновении конфликта

интересов или возможности

его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении конфликта

интересов или возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, подавшего уведомление | Наименование должности лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к решению Хурала представителей г. Кызыла

от 30 марта 2016 г. N 233

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Хурала представителей города Кызыла, контрольно-счетного органа города Кызыла к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица или группы лиц в целях склонения муниципального служащего Хурала представителей города Кызыла, контрольно-счетного органа города Кызыла (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем обращения [(приложение 1)](#P406).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Главу города Кызыла.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется лицам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы органов местного самоуправления, которые:

в течение одного рабочего дня осуществляют регистрацию уведомления в [журнале](#P443) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) (далее - журнал учета) и передают представителю нанимателя (работодателю);

в течение пяти рабочих дней по поручению представителя нанимателя (работодателя) организуют проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

по окончании проведения проверки делают отметку о ее результатах в журнале учета.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 2](#P378) Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лица, ответственные за учет уведомлений, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего к

совершению коррупционных

правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об обращении в целях склонения к совершению

 коррупционного правонарушения

 Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданина (граждан)

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и иные сведения о гражданах)

в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается содержание обращения, а также иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 располагает муниципальный служащий относительно обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

(работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего к

совершению коррупционных

правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего (с указанием структурного подразделения) | Результат проверки сведений, содержащихся в уведомлении |
|  |  |  |  |